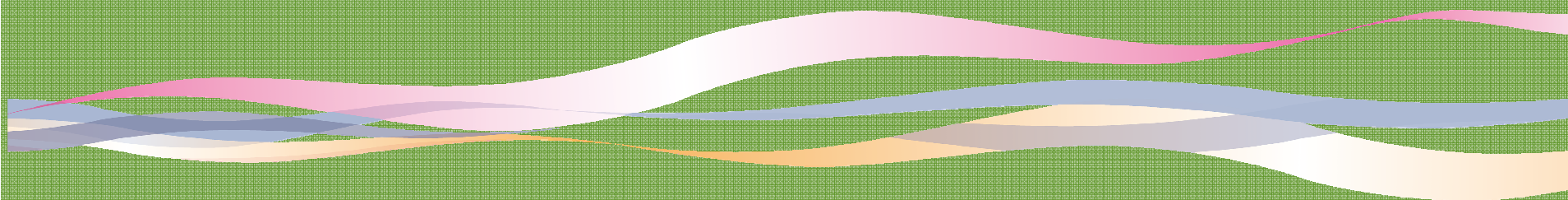




Riksskivet

Förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS)

Karin Bredenberg, Funktionsansvarig för FGS



FGS-funktionen



Förvaltningsorganisationen

- En funktion inom Riksarkivets Avdelning för offentlig informationshantering (OFI), Enheten för utredning och utveckling (UTU) med:
 - En expert inom metadataområdet som är funktions- och processansvarig för FGS-arbetet
 - En expert inom metadataområdet
 - En utredare/samordnare
- Ett förvaltningsråd med en beredningsgrupp
- Arbetsgrupper/projekt efter behov
- Referensgrupper efter behov

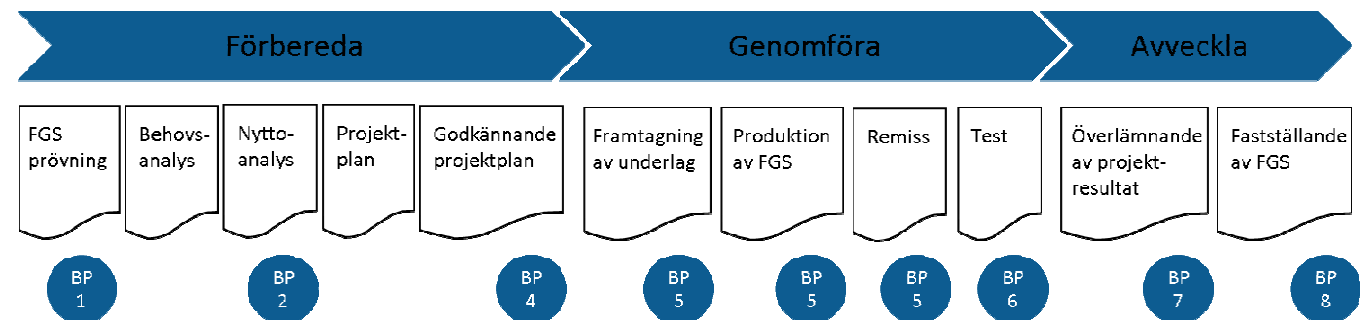


FGS-funktionens arbetsuppgifter

- FGS-funktionen har i huvudsak nedanstående uppgifter:
 - Att samordna arbetet med förvaltning, revidering och utveckling av FGS
 - Att utgöra sekretariat för och föredra ärenden i förvaltningsrådet
 - Att upprätthålla kontakter med arbetsgrupper/projekt, referensgrupper och övriga intressenter, nationellt och internationellt
 - Att utgöra operativ beställare för arbetsgrupper/projekt
 - Att ansvara för utgivning och publicering av FGS
 - Att främja användningen av FGS (information, rådgivning m.m.)

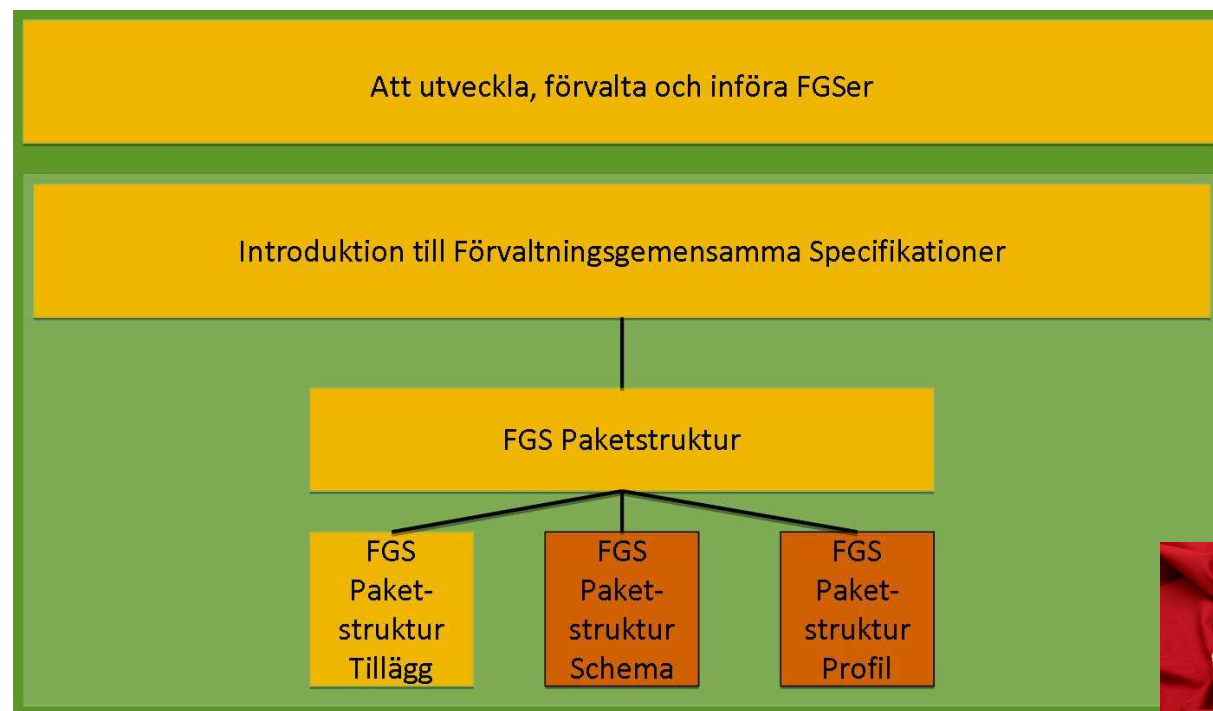
FGS projekt

- Tanken är att FGS:er ska kunna användas av hela den offentliga förvaltningen. Därför sker arbetet med att ta fram dem gemensamt av representanter från både statliga och kommunala myndigheter.
- En FGS tas fram när det saknas en FGS för en viss informationstyp och ett gemensamt utbytesformat efterfrågas av flera aktörer. En informationstyp kan sägas svara mot en viss mängd uppgifter ur en applikation eller en tillämpning.



Färdigställda FGS:er

FGS Arkivredovisning
Remiss svar bearbetas



Imorgon från FGS-funktionen (fast inget exakt datum...)

- Familjen FGS Arkivredovisning (FGS-funktionen)
- FGS Ärendehantering (FGS-funktionen)
- FGS Personal (FGS-funktionen)



Imorgon av FGS projekt (fast inget exakt datum...)

- Familjen FGS Ekonomi (ESV leder)
- FGS Databas (Projekt med Riksarkivet som projektledare)
- FGS Livsmedelskontroll (Projekt med Sambruk som ledare)
- Inte ett FGS Projekt
 - Framtagande av utökning till FGS Ärendehantering med bygglov, projektet "Får jag lov" som leds av Boverket



Internationellt och nationellt



FGS – CS – Specifikations

- EARK (slutfört)
- DAS Board
- SSC
- Sydarkivera som ni strax får höra mer om



www.digitalbevaring.dk



Informationskanaler



Informationsvägar

- Nyhetsbrev från FGS-funktionen, anmäl via vår hemsida, <https://riksarkivet.se/fgs-earkiv> (här får du också veta var vi går att träffa)
- DAS Board, <http://dashboard.eu/> (+ GitHub)
- SSC, <http://www.statenssc.se/OmOss/Sidor/Ingen%20menyrubrik/Uppdrag-e-arkiv.aspx>
- Sydarkivera, <https://sydarkivera.se/>



Tack för uppmärksamheten!

Karin Bredenberg

ra-fgs@riksarkivet.se